

Themen im halbstrukturierten Interview

Das halbstrukturierte Interview stützt sich auf einen groben Rahmen, der die wesentlichen Aspekte und Inhalte für ein Bewerbungsgespräch festsetzt. Dabei werden bezogen auf das Anforderungsprofil wichtige Themenbereiche fixiert, die angesprochen werden sollen.

Fachkompetenz, Werdegang der Kandidatin, des Kandidaten

- Roter Faden aus dem bisherigen Werdegang im Hinblick auf die angestrebte Stelle hinterfragen,
- Besondere Qualifikationen, die während der Ausbildung/der Berufstätigkeit erworben wurden ermitteln,
- Fragen zu Muss- und Kann Anforderungen
- Gründe für bisherigen Stellenwechsel erläutern lassen,
- Lücken im Lebenslauf ansprechen,
- Erfolge/Misserfolge erläutern.

Reflexionskompetenz/ Selbstsicht

- Persönliche Stärken und vorhandene Defizite erfragen,
- Motivation für die vorhandene Stelle beschreiben lassen,
- Belastbarkeit ausloten,
- Beispiele für Verhalten im Team nennen lassen,
- Bisheriges Verhältnis zu Vorgesetzten, Kollegen hinterfragen,
- Führungsstil anhand von Beispielen analysieren (Bei Führungskräften).

Methodenkompetenz

- Erfahrung im Projektmanagement erläutern lassen
- Arbeitsstil, Selbstorganisation beleuchten,
- Erfahrungen mit Medienkompetenz
- PC Kenntnisse spezifizieren lassen

Zusatzqualifikation

- Sprachkenntnisse, z.B. Englisch.

Gehalt und Rahmenbedingungen

- Ggf. Gehaltsvorstellungen erfragen,
- Rahmenbedingungen vorstellen,

Weitere Vorgehenseise abstimmen

- Wer meldet sich wann, „deadline“ für Entscheidungen besprechen

Berufsinteressen, Berufs- und Organisationswahl

- Warum haben Sie sich auf diese Stelle beworben?

Biografische Fragen

- Erzählen Sie doch mal, was haben Sie beruflich bisher gemacht?
- Welche beruflichen Erfahrungen konnten Sie bisher sammeln?
- Wie genau sahen jeweils Ihre Aufgabenfelder aus?

Fachkompetenz (bezogen auf das Anforderungsprofil)

Reflexionskompetenz/Selbtsicht

- Wo liegen Ihre Stärken?
- In welchen Bereichen sind Sie besonders leistungsstark? Nennen Sie ein Beispiel, an deren Entwicklung und Umsetzung Sie beteiligt waren.
- Wenn Sie an die aktuelle Position denken: Wo mangelt es Ihnen an Erfahrung?
- Wo sehen Sie Ihre Defizite?
- Nennen Sie uns drei Punkte, die für Sie als Kandidatin sprechen.
- Was macht Sie so sicher, dass Sie auf die ausgeschriebene Stelle passen?
- Was motiviert Sie besonders bei Ihrer Arbeit?
- Was zeichnet für Sie interessante und herausfordernde Arbeit aus?
- Welcher Motivationsbeitrag ist vom Vorgesetzten aus für Sie wichtig?
- Was würden Sie bei uns anders machen als bisher?

Methodenkompetenz/Managementkompetenz

- Stellen Sie sich vor, dass Sie nun bereits ein halbes Jahr bei uns tätig sind.

Entscheidungskompetenz

- Stellen Sie sich bitte folgende Situation vor

Vision

- Bitte versuchen Sie, Ihre Vision für Ihre Tätigkeit, in der Zusammenarbeit mit uns zu beschreiben!^

Klärung von Fragen aus den Bewerbungsunterlagen	
Fragen Unklarheiten und Widersprüche zu Unterlagen	
Bewerbungsschreiben:	
Zeugnisse:	
Lebenslauf:	
Fragen aus und zum Anforderungsprofil	
Weitere Punkte	Frage, Präzisierung, Beispiele
Termine und Zeiträume	
Motiv der Bewerbung	
Detaillierung des Fachwissens	
Detaillierung der Führungserfahrung	
Widersprüche in Unterlagen	
Branchenerfahrung	
Näheres zur Aus- und Weiterbildung	
Diplome und Zeugnisse	
Zielorientierung der Laufbahn	
Übereinstimmung der Aussagen	
Fragen zu Arbeitsproben/Projekten	
Klärung der Referenzen	
Grund der Kündigung	