



# BEWERBUNG

**als (Stellenbezeichnung)**

**bei (Arbeitgeber)**

**Vor-/Nachname**

**Firma**

Poststraße 1  
10117 Berlin

Berlin, 19.10.2018

Sehr geehrte Frau Schmidt,

Mitarbeiter\*innen sind die wichtigste Ressource eines jeden Unternehmens, ihre Zufriedenheit sowie berufliche und persönliche Weiterentwicklung von großer Bedeutung für den Unternehmenserfolg. Gemeinsam mit der (Firma) möchte ich an innovativen Personalthemen wie Personalentwicklung, betriebliches Gesundheitsmanagement, Fortbildungen, aber auch Bewerbermanagement arbeiten.

Schon während meines im März 2016 erfolgreich abgeschlossenen Kulturmanagement-Studiums habe ich meinen Fokus auf Themen wie Personalmanagement, Personalstrategie und Arbeitsrecht gelegt. Das Studium hat hierbei vor allem die Besonderheiten in kulturellen Einrichtungen beleuchtet.

Die letzten zweieinhalb Jahre nach meinem Studium war ich als Projektmanagerin beschäftigt. In dieser Position war ich für verschiedene Online-Projekte mehrerer internationaler Kunden tätig. Die Zusammenarbeit und die Kommunikation mit den Kollegen der verschiedenen Gewerke war ein entscheidender Teil meiner täglichen Arbeit und hier liegen auch meine Stärken. Hilfreich war mir während dieser Tätigkeit ein hohes Maß an Flexibilität und Eigeninitiative sowie meine exzellente Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Nun möchte ich meinen Weg zurück in kulturelle Organisationsstrukturen finden und meinen Fokus für Personalthemen erneut aufgreifen. Ich bin ausgesprochen lernwillig und neugierig, habe eine schnelle Auffassungsgabe und kann mich auch autodidaktisch in neue Themenbereiche einfinden und so im Studium erlerntes Wissen innerhalb kurzer Zeit wieder auffrischen. Zudem beginne ich zeitnah eine nebenberufliche Weiterbildung im Bereich Personalentwicklung mit IHK-Abschluss. Inhaltlich umfasst diese die Themen Personalbedarfsermittlung, -planung und -entwicklung, Gesundheitsmanagement und Motivation sowie Mitarbeiterförderung und Karriereprogramme. Das hier erlernte Wissen möchte ich parallel praktisch anwenden.

Zeitlich bin ich ab sofort verfügbar. Meine Gehaltsvorstellungen liegen bei XX.XXX € Bruttojahresgehalt. Ich bin neugierig darauf, das Team persönlich kennenzulernen und mehr über die (Firma) und die ausgeschriebene Stelle zu erfahren.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Vorname Nachname

# LEBENS LAUF

## PERSÖNLICHE ANGABEN

Name Vorname Nachname  
Anschrift Musterstraße 1  
12345 Berlin  
Geburtsdatum XX.XX.XXXX  
Geburtsort Berlin  
Telefonnummer +49 XXX XXXXXX  
E-Mail-Adresse xxx.xxxx@gmail.com



## AUSBILDUNG

seit 10/2018 **Fernuniversität Hagen**  
B. Sc. Psychologie

04/2012 – 03/2016 **HfMT Hamburg**  
B.A. Kultur- und Medienmanagement  
Abschlussnote: 2,0  
Auswahl Module: BWL, Wissensmanagement, Change Management, Personalmanagement und Arbeitsrecht, Personalstrategie

09/2009 – 02/2012 **Europäische Wirtschafts- und Sprachenakademie Rostock**  
Abschlüsse: staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin  
Fremdsprachenkorrespondentin Englisch (IHK)

## BERUFS-ERFAHRUNG

seit 09/2018 **Berufliche Neuorientierung**  
Ziel: Personalmanagement mit Fokus Personalentwicklung

02/2018 – 08/2018 **Projektmanagerin | Firma**  
Aufgabenbereiche: Steuerung und Koordination von Projekten im Bereich Innovation und Funding durch crowdbasierte Software-Lösungen, Schnittstelle zwischen Kunden und Softwareentwicklung

05/2016 – 11/2017 **Junior Projektmanagerin | Firma**  
Aufgabenbereiche: Planung, Steuerung und Koordination von digitalen Projekten (Webseiten und Social Media), Überwachung von Ressourcen, Projektcontrolling, Kundenberatung, Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen, interdisziplinäres Arbeiten mit Konzept, Design und Technik

08/2015 – 03/2016

### **Werkstudentin | Firma**

Influencer Marketing und Social Media Management  
Content-Analyse und Entwicklung von Optimierungsstrategien  
Ideenentwicklung für Produktkampagnen, Community Management

01/2015 – 07/2015

### **Werkstudentin | Firma**

Influencer Marketing, Abwicklung von Produktkampagnen und  
Unterstützung bei der Konzeptentwicklung, Content-Analyse und  
Ableitung von Optimierungsstrategien, Organisation von Workshops

02/2014 – 05/2014

### **Praktikantin | Firma**

Veranstaltungsorganisation eines Filmfestivals, Anleitung und  
Betreuung von Seminarteilnehmern, redaktionelle Tätigkeiten

## **KENNTNISSE & KOMPETENZEN**

Sprachkenntnisse

**Deutsch** ●●●●●

**Englisch** ●●●●●

**Russisch** ●●●●●

EDV-Kenntnisse

**Mac OS X** ●●●●●

**Windows & MS Office** ●●●●●

**Jira & Confluence** ●●●●●

**Google Suite** ●●●●●

**Social Media** ●●●●●

Persönliche Kompetenzen

### **Kommunikationsstärke**

Aufmerksames Zuhören, das Beobachten von verbalen und non-verbalen Botschaften sowie ein verständlicher und empfängerorientierter Ausdruck sind für mich Grundsätze der Kommunikation.

### **Konzeptionelles Denken**

Ich erkenne Probleme und Chancen im Zusammenhang, überblicke komplexe Sachverhalte und bin fähig, aus einer strukturierten Analyse Zukunftsentwürfe abzuleiten.

### **Veränderungskompetenz**

Ich erkenne Veränderungsbedarf, bin fähig, daraus Ziele sowie Strategien zu deren Erreichung abzuleiten und diese immer wieder neu zu justieren und das Ergebnis weiter zu verbessern.